



# Manual

# Prefeitura

Versão 1 - 07/2021

## **A Empresa**

A empresa ETHERIUM TECH é uma empresa que atua na área de serviços personalizados em infraestrutura **cloud** e **data center** no setor privado e público e na gestão de tributos com softwares especializados, orientados à resultados, para a modernização da Administração Pública visando o incremento de receita ao municípios sem onerar o contribuinte (com aumento de impostos) e sim pela automatização da Gestão Tributária.

## **Objetivo**

Trazer o incremento através de sistemas inteligentes, minuciosamente configurados para atender às legislações atinentes ao ISS.

## Sumário

História da Empresa.....	1
1.0 Introdução.....	4
2.0 Acesso .....	4
3.0 Login.....	5
4.0 Visão Inicial - Geral.....	5
5.0 Cadastro Usuários Internos do Sistema.....	5
6.0 Cadastro de Contribuintes (Mobiliário) .....	6
6.1 Endereço .....	7
6.2 Parâmetros.....	7
6.3 Contrato .....	8
6.4 Correspondência .....	8
6.5 Hall de Atividades .....	8
7.0 Lista de Serviços e Alíquotas.....	8
8.0 Cadastro de Índices de Correção Monetária / Juros.....	9
9.0 Cadastro de Feriados .....	9
10.0 Configuração de Encerramento Automático .....	10
11.0 Atendimento .....	10
11.1 Movimentação .....	11
11.1.1 Abrir Mês .....	11
11.1.2 Calendário Prestado e Calendário Tomado .....	11
11.1.3 Contrib. NF-e.....	11
11.1.4 Contrib. Movimento.....	11
11.2 AIDF.....	12
11.2.1 Contrib. AIDF.....	12
11.2.2 Imprimir .....	12
11.2.3 Cancelar .....	12
11.3 Débitos .....	12
11.4 Boletos .....	12
11.4.1 Editar Boletos.....	13
11.4.2 Imprimir .....	13
11.4.3 Boleto Avulso .....	13
11.4.4 Cancelar .....	13
11.5 Parâmetros.....	13
11.6 Serviços .....	14
12.0 Fiscalização.....	14
12.1 Reabrir.....	14
12.2 Novo.....	15
12.3 Abrir .....	15
12.3.1 Ordem Fiscal .....	15
12.3.2 TIF – Termo de Início de Fiscalização.....	16
12.3.3 Notificação de Solicitação de Documentos .....	16
12.3.4 Notificação de Fiscalização .....	17
12.3.5 AIIM – Auto de Infração e Imposição de Multa .....	17
12.3.6 Termo de Apreensão.....	18
12.3.7 TCF – Termo de Conclusão de Fiscalização.....	18

## 1.0 Introdução

O GESTÃOISS é um sistema integrado que administra todos os atos geradores do ISSQN até o controle de recebimento do boleto, passando, principalmente, pela escrituração **eletrônica** dos serviços prestados e tomados, gestão de ação fiscal, dentre outros.

O sistema está em conformidade com as Leis e Decretos Municipais visando o incremento da arrecadação e coibindo a evasão fiscal, seja na forma de sonegação, elisão, omissão, fraude ou mesmo a inadimplência.

## 2.0 Acesso

Para ter acesso ao sistema deve-se ter disponível no site da prefeitura, ou acesso direto no link <https://santaluzia.meumunicipio.digital>, onde será apresentado um painel de acessos que para ter acesso no perfil Administrador/Fiscalização da Prefeitura deve-se clicar no botão Acesso Restrito e posterior no botão Gestão de Contribuinte:



**PREFEITURA SANTA LUZIA** Legislação Voltar

**GESTÃO DE CONTRIBUINTES**  
Acesso para gestão e fiscalização das declarações e contribuintes do município.

**ARRECAÇÃO / SINCRONISMO**  
Acesso para gestão da arrecadação e integração, processamento de baixas e acompanhamento.

**INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS**  
Acesso para declaração de serviços das Instituições Financeiras estabelecidas no município.

**ANÁLISE DE INDICADORES**  
Acesso para análise de indicadores das soluções para tomadas de decisão.

**Suporte**  
11 98274-2033 (WhatsApp)  
implantacao@ethereumtech.com.br

**App de Notificações**  
Clique para baixar:  
versão Android

ethereumtech

Feito este acesso, serão apresentadas opções que somente a administração terá acesso.

### 3.0 Login

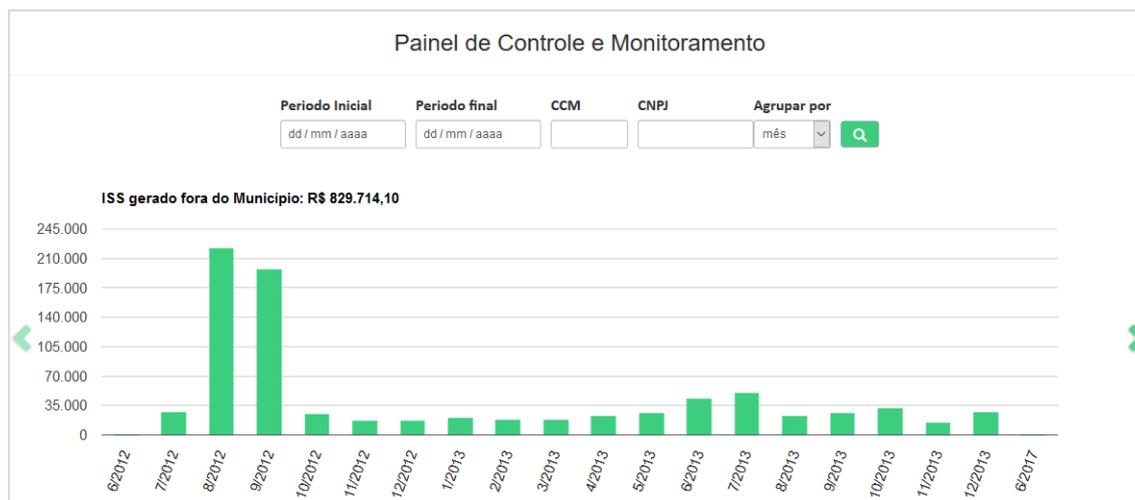
Acessando a opção acima informada, será apresentada uma tela de login conforme a imagem abaixo, que receberá os dados de usuário e senha já cadastrados pela Prefeitura.



The screenshot shows the login interface for 'gestãoISS'. At the top left is the logo and name 'gestãoISS'. At the top right is a 'Voltar' button. The main area is titled 'Acesso Restrito (Prefeitura)'. It contains three input fields: 'Informe o usuário', 'Informe a senha', and 'Informe os caracteres ao lado' (with a CAPTCHA image showing 'B380'). Below these fields is a green 'Acessar' button.

### 4.0 Visão Inicial - Geral

Após se logar no sistema, é apresentada a tela de Gerenciamento do GESTÃOISS, apresentado um painel com informações gerais da evolução dos lançamentos de nota no município, bem como da geração de imposto.



### 5.0 Cadastro Usuários Internos do Sistema

Para a gestão de todos os usuários internos da prefeitura que farão uso do sistema, é disponibilizada uma ferramenta que possibilita ao administrador cadastrar cada usuário

vinculado a um determinado perfil (administrador, chefe fiscal, fiscal), possibilitando ainda a manutenção dos acessos para cada usuário, atribuindo ou bloqueando determinados acessos.



Permissões	Acessar	Sem Acesso
Administrador	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Atendimento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inteligencia Fiscal	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fiscalização	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relatorios	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 6.0 Cadastro de Contribuintes (Mobiliário)

Para a gestão de todos os contribuintes prestadores / tomadores de serviço que farão uso do sistema, é disponibilizada uma ferramenta que possibilita ao administrador fazer a manutenção dos dados cadastrais, contato e tipo de utilização, bem como ter ciência de toda parametrização de cada contribuinte, como também possibilita que os administradores tenham ações de complemento de cadastro, como o cadastro de sócios, endereço para correspondência, histórico de regime tributário e as atividades permitidas para que este contribuinte possa exercer. Nesta mesma ferramenta o administrador tem a possibilidade de reenviar a senha de acesso ao sistema para o contribuinte através do botão "enviar senha", e a mesma será enviada ao e-mail cadastrado pelo contribuinte.

**CADASTRO MOBILIÁRIO**

CNPJ / CPF: 28216343000107 CCM: 999999 Ins. Estadual: Capital Social: 0,00 Data de Cadastro: 01/01/2019 Data de Abertura: 01/01/2019 Encerramento: Qtd Socios: 1 Q.S.A. Recolha Federal

Tipo de Pessoa (PJ): Pessoa Jurídica Nome/Razão Social: CONTRIBUINTE APRESENTAÇÃO Nome Fantasia: CONTRIBUINTE APRESENTAÇÃO

CEP: 35519974 Logradouro: RUA PRINCIPAL, S/N Endereço do Estabelecimento: RUA PRINCIPAL, S/N

Numero\*: 1001 Complemento: Bairro\*: RIPAS Cidade\*: Nova Serrana Estado: São Paulo

Telefone: 1141532945 Celular: E-mail: implantacao@ethereumtech.com.br

Dados Fiscais | **Parâmetros** | Atividades | Endereço de Correspondência

Regime Tributário (Enquadramento): Normal Situação Fiscal: Sem Benefício Tipo de Contribuinte: Prestador

Situação Cadastral: Ativo Senha: Confirmar: Re-enviar Senha Tipo de Visualização: Mostrar na pesquisa

Novo Contribuinte | Salvar Alterações

## 6.1 Endereço

No formulário de cadastro mobiliário é apresentado os dados de localização do prestador/tomador de serviço, e os dados de contato.

**CADASTRO MOBILIÁRIO**

CNPJ / CPF: 28216343000107 CCM: 999999 Ins. Estadual: Capital Social: 0,00 Data de Cadastro: 01/01/2019 Data de Abertura: 01/01/2019 Encerramento: Qtd Socios: 1 Q.S.A. Recolha Federal

Tipo de Pessoa (PJ): Pessoa Jurídica Nome/Razão Social: CONTRIBUINTE APRESENTAÇÃO Nome Fantasia: CONTRIBUINTE APRESENTAÇÃO

CEP: 35519974 Logradouro: RUA PRINCIPAL, S/N Endereço do Estabelecimento: RUA PRINCIPAL, S/N

Numero\*: 1001 Complemento: Bairro\*: RIPAS Cidade\*: Nova Serrana Estado: São Paulo

Telefone: 1141532945 Celular: E-mail: implantacao@ethereumtech.com.br

## 6.2 Parâmetros

Nesta aba é apresentado os parâmetros de enquadramento dos contribuintes no cadastro mobiliário, onde estará disposto o regime tributário do contribuinte e seu histórico, o enquadramento fiscal e as características de lançamento no sistema.

Dados Fiscais | **Parâmetros** | Hall de Atividades | Endereço de Entrega

Emissor de NF-e  Travar Solic. de AIDF  Dívida Ativa  Validar Encerramento

Libera Retroatividade de NFS-e  Libera AIDF  Emissor de Cupom Fiscal  Libera Sequência

Substituto Tributário  Libera Selo da AIDF  Libera Sub-série  Libera Lanç. sem Selo

Liberar Boleto Avulso  Habilitar Nota Regime Especial  Dedução Construção Civil  Desconto Incondicionado

Transf. Esc. Prest | Transf. Esc. Tom | Gestão de Créditos / Compensações | Gestão de Redução Base Cálculo

### 6.3 Contrato

No formulário de cadastro mobiliário também é apresentado os dados temporais da empresa, contendo a data de abertura da mesma na receita, a quantidade de sócios, o capital social, bem como também a data de encerramento no caso de empresa já baixada e o data do cadastro da mesma no sistema. Nesta aba também está disponível acesso para o cadastro dos sócios, onde é possível verificar todos os dados detalhados



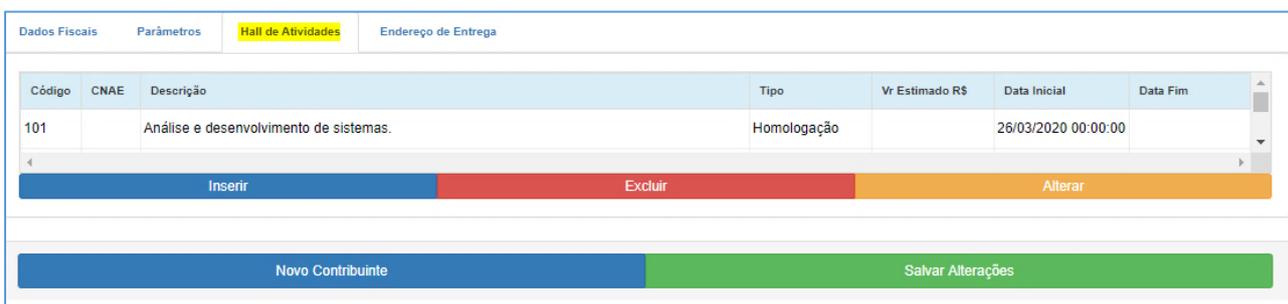
### 6.4 Correspondência

Nesta aba é apresentado os dados de endereço para correspondência, podendo ser o mesmo do de localização;



### 6.5 Hall de Atividades

Nesta aba é apresentado os dados de enquadramento de atividades e serviços do contribuinte, onde o administrador pode enquadrar o contribuinte em mais do que uma atividade, e também em mais do que um regime de lançamento;



Código	CNAE	Descrição	Tipo	Vr Estimado R\$	Data Inicial	Data Fim
101		Análise e desenvolvimento de sistemas.	Homologação		26/03/2020 00:00:00	

## 7.0 Lista de Serviços e Alíquotas

Para a gestão de todos os itens da lista de serviços (Confirme LC 116) e suas alíquotas, bem como os valores de ISS Fixo. Nesta mesma ferramenta é possível verificar o histórico de alterações. Também nesta ferramenta é definido as atividades com Retenção definido para gerenciar se o serviço é passível de retenção, bem como a Incidência que define se o serviço pode ser executado em outro município.

**MANUTENÇÃO DA LISTA DE SERVIÇOS**

Código:  Descrição:

Aliquota:  Valor ISS Fixo (R\$):  Início da Vigência:   Exige Retenção pelo Tomador  Incide Tributação no Local da Prestação do Serviço

Pesquise por Código, Descrição ou Aliquota...

Código	Descrição	Aliquota %	Fixo (R\$)	Retenção	Incidência	Dt Inicial
101	Análise e desenvolvimento de sistemas.	5,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2019 00:00:00
102	Programação.	2,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2012 00:00:00
103	Processamento de dados e congêneres.	2,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2012 00:00:00

Sair Historico de Edições Salvar

## 8.0 Cadastro de Índices de Correção Monetária / Juros

Para a gestão de todos os índices utilizados para o cálculo de correção monetária / juros utilizados no município.

**Correção**

Mês:  Ano:  Índice:

Salvar

Mês	Ano	Índice
12	2017	0,5400
11	2017	0,5700
10	2017	0,6400
09	2017	0,6400
08	2017	0,8000
07	2017	0,8000

Editar Novo

## 9.0 Cadastro de Feriados

Para a gestão de todos os feriados municipais, estaduais e federais, identificando se os mesmos são fixos ou em datas variáveis.

**Cadastro de Feriado** [X]

Descrição:  Fixo:

Dia:  Mes:  Ano:  Tipo:

▶ **Historico**

Descrição	Data	Tipo
NATAL	25/Dez	N
ANO NOVO	1/Jan	E
TESTE	20/Fev	M

## 10.0 Configuração de Encerramento Automático

Esta ferramenta permite ao administrador definir automaticamente o encerramento das competências, independente do contribuinte, validando automaticamente as notas tomadas e gerando os débitos e boletos correspondentes aos serviços prestados e serviços tomados.

**Encerramento Automatico** [X]

Dia :  Hora :  Ativo :

## 11.0 Atendimento

Para uma visão geral de cada contribuinte, é disponibilizada uma tela de Atendimento que permite a visualização de todos os dados referentes a Movimentação, AIDFS, Débitos, Boletos e Dados de cadastro de cada contribuinte.

Atendimento							
CNPJ / CPF:		IM:		Ins. Estadual:		Contribuinte com Dívida	
28216343000107		999999				Não	
Razão Social:						Contador Vinculado:	
CONTRIBUINTE APRESENTAÇÃO						999990 - POC CONTADOR APRESENTAÇÃO	
Endereço:						E-mail:	
RUA RUA PRINCIPAL, S/N 1001 RIPAS 35519974 NOVA SERRANA						@H.COM.BR	
Prestador:		Pessoa:		Ativo / Inativo:		Telefone:	
Prestador		Jurídica		Ativo		1141532945	
Parâmetros	Serviços	Movimentação	Boletos	Notas Fiscais (Serv. Prestados)	Escriturações (Serv. Tomados)		
Competência	Tipo	Faturamento R\$	Base Calc. R\$			Saldo R\$	Status
4/2021	Serv. Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Aberto
2/2021	Serv. Prestados	1.000,00	1.000,00	50,00	0,00	-50,00 (Devedor)	Aberto
1/2021	Serv. Prestados	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Aberto
9/2020	Serv. Prestados	33.800,00	33.800,00	1.675,00	0,00	-1.675,00 (Devedor)	Fechado
9/2020	Serv. Tomados	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Aberto
8/2020	Serv. Prestados	1.400,00	1.400,00	70,00	0,00	-70,00 (Devedor)	Fechado
8/2020	Serv. Tomados	200,00	200,00	5,00	0,00	-5,00 (Devedor)	Fechado
7/2020	Serv. Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado
7/2020	Serv. Tomados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado
6/2020	Serv. Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado
6/2020	Serv. Tomados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado
5/2020	Serv. Prestados	1.000,00	1.000,00	50,00	0,00	-50,00 (Devedor)	Fechado
5/2020	Serv. Tomados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado
4/2020	Serv. Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado
4/2020	Serv. Tomados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Fechado

## 11.1 Movimentação

Nesta aba é apresentado os valores de movimento de cada competência do contribuinte, tanto dos serviços prestados quanto dos serviços tomados. Nesta tela existem algumas funções exclusivas da administração / fiscalização para melhor gerenciar os contribuintes do município, como segue abaixo:

### 11.1.1 Abrir Mês

Esta função permite que a administração/fiscalização reabra um mês já encerrado pelo contribuinte, permitindo que o mesmo possa efetuar novas escrituração e efetuar o encerramento novamente.

### 11.1.2 Calendário Prestado e Calendário Tomado

Esta função permite que a administração/fiscalização visualize de forma gráfica as **situações de cada competência no que se refere as obrigações acessórias.**

### 11.1.3 Contrib. NF-e

Esta função permite que a administração/fiscalização visualize a tela de emissão de Nota Fiscal Eletrônica na visão dos contribuintes, fazendo com que a fiscalização tenha condições de orientar o contribuinte utilizando a mesma tela em ambos perfis.

### 11.1.4 Contrib. Movimento

Esta função permite que a administração/fiscalização visualize a tela de movimentação na visão dos contribuintes, fazendo com que a fiscalização tenha condições de orientar o contribuinte utilizando a mesma tela em ambos perfis.

## 11.2 AIDF

Nesta aba é apresentado os dados das AIDFS solicitadas pelo contribuinte. Nesta tela existem algumas funções exclusivas da administração / fiscalização para melhor gerenciar os contribuintes do município, como segue abaixo:

Movimentação									
AIDF									
AIDF	Data	Tipo	Ini / Fim	Serie	Qtde	Situação	Motivo	M	^
1-009901	17/01/2018 14:48:52	Eletrônica	1/100	1	100	Recebida OK	AIDF Eletronica Liberada	SI	
2-000202	22/01/2018 17:22:11	Recibo	1/100	A	100	Recebida OK		AL	

Contrib. AIDF      Imprimir      Cancelar

### 11.2.1 Contrib. AIDF

Esta função permite que a administração/fiscalização visualize a tela de solicitação de AIDF na visão dos contribuintes, fazendo com que a fiscalização tenha condições de orientar o contribuinte utilizando a mesma tela em ambos perfis.

### 11.2.2 Imprimir

Esta função permite que a administração/fiscalização tenha condições de imprimir os dados das AIDFS.

### 11.2.3 Cancelar

Esta função permite que a administração/fiscalização cancele uma AIDF liberada para o contribuinte.

## 11.3 Débitos

Nesta aba é apresentado os débitos gerados a partir dos lançamentos do contribuinte, tanto de serviços prestados, quanto de serviços tomados:

Movimentação					
AIDF					
Débitos					
Boletos					
Parâmetros					
Serviços					
Tipo	ISS Devido R\$	Boletos Pagos R\$	Divida R\$	Periodo	Status (Mês)
Prestado	10.000,00	0,00	10.000,00	10/2017	Encerrado
Tomado	10.000,00	100,00	9.900,00	10/2017	Encerrado
Prestado	30,00	0,00	30,00	11/2017	Encerrado
Tomado	25,00	0,00	25,00	11/2017	Encerrado
Prestado	100.020,00	0,00	100.020,00	1/2018	Aberto
Tomado	0,00	0,00	0,00	1/2018	Aberto

## 11.4 Boletos

Nesta aba é apresentado os boletos gerados a partir dos lançamentos do contribuinte, tanto de serviços prestados, quanto de serviços tomados, bem como

também os lançamentos avulsos e assim como em outras opções também disponibiliza algumas funções administrativas, como segue:

Movimentação								AIDF	Débitos	Boletos	Parâmetros	Serviços
Aviso	Competência	Emissão	Valor	Status	Situação	Tipo	Cancelado Por					
10000022	11 / 2017	2018-01-26	25,00	Válido	Não Pago	Tomador						
10000021	11 / 2017	2018-01-26	30,00	Válido	Não Pago	Prestador						
10000020	10 / 2017	2018-01-26	264,85	Válido	Não Pago	Prestador						
10000019	10 / 2017	2018-01-25	107,54	Válido	Não Pago	Prestador Avulso						
10000018	9 / 2017	2018-01-24	110,11	Válido	Não Pago	Prestador Avulso						

#### 11.4.1 Editar Boletos

Esta função permite que a administração/fiscalização altere algumas informações de determinado boleto, como por exemplo, alterações de vencimento, baixa manual e cancelamento ou ativação de boletos.

#### 11.4.2 Imprimir

Esta função permite que a administração/fiscalização tenha condições de imprimir os boletos da forma como foram emitidos.

#### 11.4.3 Boleto Avulso

Esta função permite que a administração/fiscalização gere boletos avulsos para caráter de antecipações ou cobranças administrativas que ficarão vinculados ao contribuinte e a competência informada.

#### 11.4.4 Cancelar

Esta função permite que a administração/fiscalização cancele um boleto emitido informando o motivo para o mesmo.

### 11.5 Parâmetros

Nesta aba é apresentado os parâmetros cadastrados para este contribuinte, onde estarão informados os regimes de tributação e de lançamento, bem como alguns parâmetros de configuração do sistema, como emissão de Nota fiscal Eletrônica, Emissão de Cupom Fiscal, Liberação para pedido de AIDF e Substituição Tributária:

Movimentação		AIDF	Débitos	Boletos	Parâmetros	Serviços
<b>Regime Tributario</b>						
Prestador-Lançamento NF						
<b>Beneficio Fiscal</b>						
Normal						
<b>Parametros</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Emissor de NFS-e	<input type="checkbox"/>	Emissor de Cupom Fiscal			
<input type="checkbox"/>	Liberar AIDF	<input type="checkbox"/>	Substituto Tributário			

## 11.6 Serviços

Nesta aba é apresentado os serviços/atividades cadastrados para este contribuinte, detalhando os códigos, descrição e regime de lançamento (Homologação, Estimativa e Fixo):

Movimentação		AIDF	Débitos	Boletos	Parâmetros	Serviços
Código						
101	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.					
702	EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO					

## 12.0 Fiscalização

Esta ferramenta é voltada para a inteligência e processo fiscal, onde somente usuários com perfil de Chefe Fiscal, possuem acesso as Ordens de Fiscalização, permitindo a estes a abertura e indicação de ações fiscais para o corpo de fiscalização.

**Busca Ordem Fiscal** X

CCM:  Fiscal:  Numero OF:  Status:  Pesquisar

CCM	Nome / Razão Social	Numero	Fisc. Ini	Fisc. Fim	Data Abertura	
999999	PRESTADOR / TOMADOR TESTE	4 / 2018	01/01/2017	31/12/2017	24/01/2018	FISC

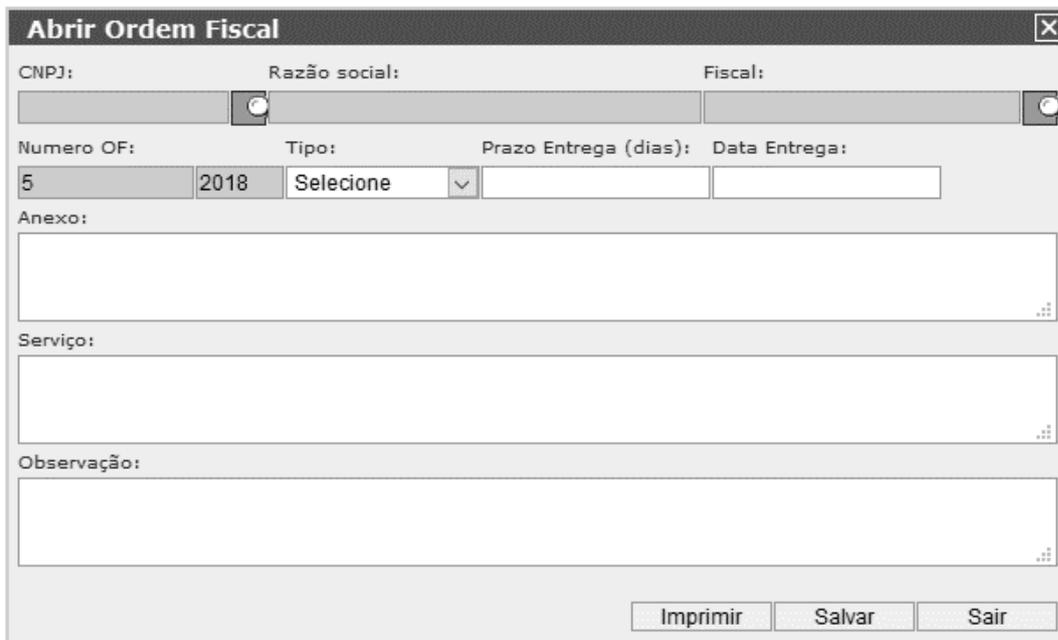
Reabrir Novo Abrir Sair

### 12.1 Reabrir

Esta função é voltada ao chefe fiscal, e permite que ele reabra uma ordem fiscal já encerrada pelo fiscal, para que o mesmo possa seguir com o processo.

## 12.2 Novo

Esta função é voltada ao chefe fiscal, e permite que ele cadastre uma ordem fiscal e indique um fiscal para acompanhá-la, bem como também oriente o mesmo quanto ao seu prazo e o trabalho a ser feito. Nesta ferramenta também é possível indicar os documentos que estão sendo tratados, bem como também imprimir esta ordem fiscal.



The screenshot shows a web form titled "Abrir Ordem Fiscal". The form contains several input fields and buttons. At the top, there are three fields: "CNPJ:", "Razão social:", and "Fiscal:". Below these are three text input boxes. The next row contains "Numero OF:" with a text box containing "5", "Tipo:" with a dropdown menu showing "2018" and "Selecione", "Prazo Entrega (dias):" with a text box, and "Data Entrega:" with a text box. Below this are three large text areas labeled "Anexo:", "Serviço:", and "Observação:". At the bottom right, there are three buttons: "Imprimir", "Salvar", and "Sair".

## 12.3 Abrir

Esta função é voltada tanto ao chefe fiscal quanto aos fiscais, porém com funções diferentes, enquanto o chefe fiscal tem a possibilidade apenas de visualização do processo de fiscalização o fiscal tem acesso total a todas as funções, desde a geração de termo de início até o termo de encerramento. Nesta tela está disponível todos os dados de cadastro do contribuinte fiscalizado, bem como também as funções abaixo elencadas:

### 12.3.1 Ordem Fiscal

Nesta aba é apresentado os dados da ordem de fiscalização gerada pelo chefe fiscal, e da a possibilidade de impressão, entrega e encerramento da mesma pelo fiscal. Ainda existe a possibilidade de edição da ordem por parte do chefe fiscal.

**Ordem Fiscal**

CNPJ / CPF: 19715023000100    CCM: 9999999    Ins. Estadual: 9999999    Dívida: Não

Razão Social: PRESTADOR / TOMADOR TESTE

Prestador: Pessoa: Ativo / Inativo  
 Prestador: Pessoa Jurídica    Ativo

Ordem Fiscal | TIF | Notif. Documentos | Notificação | AIIM | Termo Apreensão | TCF

Numero	Tipo	Data Abertura	Fiscal	Status	Encerramento
4/2018	Fiscalização	24/01/2018 18:16:59	FISCAL   PREFEITURA	Aberto	30/01/2018 21:52:36

Imprimir    Cred. Tributario    Editar    Entregar    Encerrar

### 12.3.2 TIF – Termo de Início de Fiscalização

Nesta aba é apresentado os dados do termo de início de fiscalização e serão preenchidos pelo Fiscal assim que o mesmo der início ao processo, nesta aba é possível adicionar documentos que ficarão vinculados ao processo.

Ordem Fiscal | TIF | Notif. Documentos | Notificação | AIIM | Termo Apreensão | TCF

OF Numero	Início Fiscalização	Competência Ini	Competência Fim	Prazo Entr. Docs(dias)
4	2018 25/01/2018 15:53:09	Jan 2017	Dez 2017	10

Observação  
teste de observação do TIF

Documentos Solicitados

Cód. Doc	Descrição	Complemento	Recebido
2	CARNÊ(S) DE REC. DE ISSQN RETIDO		Não
3	DME		Não
4	CONTRATO SOCIAL		Não

Imprimir    Cancelar    Editar    Salvar    Novo

### 12.3.3 Notificação de Solicitação de Documentos

Nesta aba é apresentado os dados que montam notificações de solicitação de documentos, que podem ser apensados ao processo fiscal, bem como o prazo para a entrega dos mesmos.

Ordem Fiscal	TIF	Notif. Documentos	Notificação	AIIM	Termo Apreensão	TCF
OF Numero	Nr Notificação	Data/Hora Notificação	Tributo	Prazo Entr. Docs(dias)		
4	2018		ISS			
Observação						
Lista de Notificações		Documentos Solicitados				
5 / 2018		<b>Cód. Doc</b>	<b>Descrição</b>	<b>Complemento</b>	<b>Recebido</b>	
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Novo"/>						

### 12.3.4 Notificação de Fiscalização

Nesta aba é apresentado os dados que montam notificações de fiscalização, enviado ao contribuinte, contendo todas os termos legais que montam a fiscalização bem como também permite a inserção de planilha de cálculo junto ao documento.

Ordem Fiscal	TIF	Notif. Documentos	Notificação	AIIM	Termo Apreensão	TCF
OF Numero	Nr Notificação	Periodo Fiscal Ini	Periodo Fiscal Fim	Prazo Recurso		
4	2018					
Descrição dos Dispositivos						
Nr Notificação	Observação					
4 / 2018						
<input type="button" value="Notif. Avulsa"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Planilha de Calculo"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Novo"/>						

### 12.3.5 AIIM – Auto de Infração e Imposição de Multa

Nesta aba é apresentado os dados que montam autos de infração e imposição de multa, que baseado na fiscalização pode ser apurado e lavrado ao contribuinte, contendo todas os termos legais que montam a fiscalização bem como também permite a inserção de planilha de cálculo junto ao documento.

Ordem Fiscal	TIF	Notif. Documentos	Notificação	AIIM	Termo Apreensão	TCF
OF Numero	Nr AIIM	Periodo Fiscal Ini	Periodo Fiscal Fim	Multa Infra.	Prazo Recurso	
4	2018					
Descrição dos Dispositivos						
Nr AIIM	Observação					
5 / 2018						
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Planilha de Calculo"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Novo"/>						

### 12.3.6 Termo de Apreensão

Nesta aba é apresentado os dados que montam termos de apreensão de bens ou documentos no caso de necessidade de busca "in loco", ou seja, no estabelecimento do contribuinte de forma compulsória.

Ordem Fiscal		TIF	Notif. Documentos	Notificação	AIIM	Termo Apreensão	TCF
OF Numero	Nr Termo Apreensão	Data/Hora Notificação	Prazo Recurso(dias)				
4	2018						
Local		Motivo					
Observação							
Lista Termos		Documentos					
6 / 2018		<b>Cód. Doc</b>	<b>Descrição</b>	<b>Complemento</b>	<b>Recebido</b>		
<div style="text-align: right;"> <span>Imprimir</span> <span>Editar</span> <span>Salvar</span> <span>Novo</span> </div>							

### 12.3.7 TCF – Termo de Conclusão de Fiscalização

Nesta aba é apresentado os dados que montam o termo de conclusão da fiscalização, onde o fiscal descreverá seu parecer fiscal com todas as medidas tomadas na fiscalização.

Ordem Fiscal		TIF	Notif. Documentos	Notificação	AIIM	Termo Apreensão	TCF
OF Numero	Data Lavratura	Periodo Fiscal Ini	Periodo Fiscal Fim				
4	2018	26/01/2018 00:00:00	Jan	2017	Dez	2017	
Parecer do Fiscal							
Documentos Solicitados							
<b>Cód. Doc</b>	<b>Descrição</b>	<b>Complemento</b>	<b>Recebido</b>	<b>Tipo Solicitação</b>			
<div style="text-align: right;"> <span>Protocolo Avulso</span> <span>Imprimir</span> <span>Editar</span> <span>Salvar</span> <span>Novo</span> </div>							